

TUTORIAL

**PSPCI com
grau de risco
médio *online***

SISBOM-MSCI



Objetivo:

Este documento tem como objetivo descrever e apresentar as funcionalidades e potencialidades do Acesso Externo do SISBOM – MSCl (Sistema Integrado de Serviços de Bombeiros – Módulo de Segurança Contra Incêndio), no que refere-se ao encaminhamento dos Planos Simplificados de Prevenção contra Incêndio com grau de risco médio.

O SISBOM – MSCl – Acesso Externo também tem como principal objetivo tornar-se um portal para os proprietários e responsáveis técnicos das edificações e seus respectivos PPCl/PSPCl (Planos de Prevenção e Proteção Contra Incêndios), permitindo aos mesmos o acompanhamento dos planos online, consulta da legislação vigente, agendamento online para atendimento, simulação dos valores de taxas, além da consulta pública de APPCl (Alvará de Prevenção e Proteção Contra Incêndios).

Para utilizar o sistema deverá acessar o seu navegador de internet, logo em seguida digitar o endereço: <http://sisbom.cbm.rs.gov.br/msci>

Pronto! Agora você já pode ter acesso à página do SISBOM-MSCl do Corpo de Bombeiros do Estado do Rio Grande do Sul.

Página Inicial

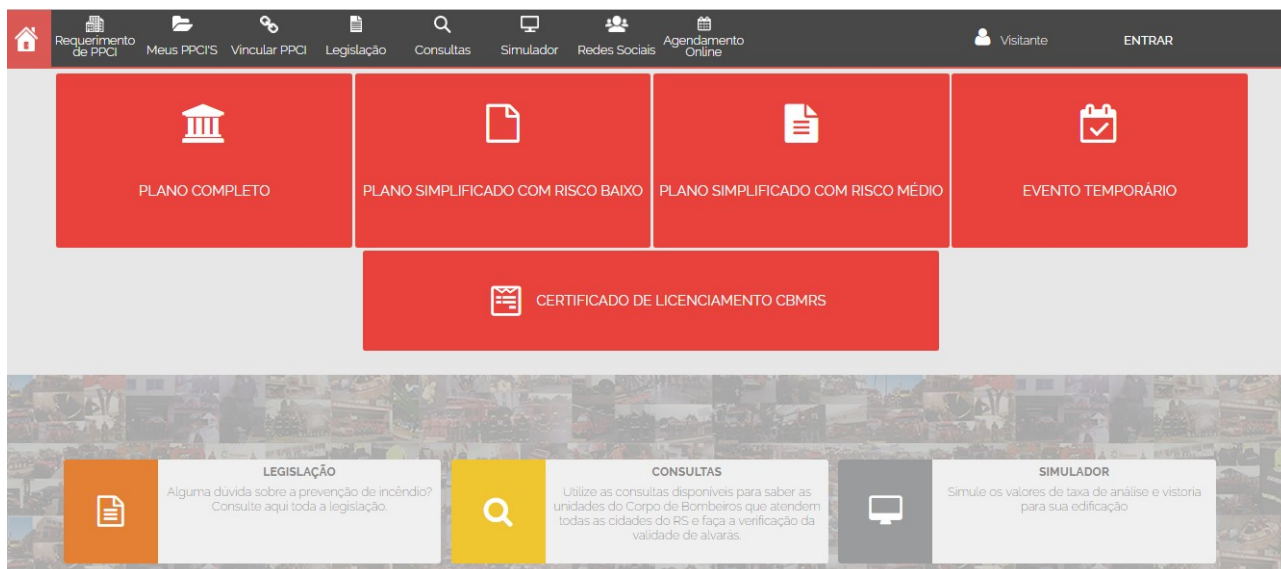


Figura 1

01. Esta tela inicial apresenta as principais funções do sistema, devidamente organizadas de modo a permitir ao usuário o acesso à parte do seu interesse, como ilustra a figura 1.

Registro no SISBOM-MSCI

2. O registro no SISBOM-MSCI, deverá ser realizado pelo responsável técnico e pelo responsável pelo uso proprietário da(s) edificação(ões).

2.1 As informações de preenchimento obrigatório são as marcadas com (*) asterísco.

2.2 As informações que devem preenchidas por ambos, estão esclarecidas na

imagem 2, como segue:

2.2.1 Cadastro pelo responsável técnico:

- a) nome completo;
- b) CPF;
- c) telefone;
- d) CREA ou CAU;
- e) e-mail;
- f) formação;
- g) especialização
- h) senha.

2.2.2 Cadastro pelo responsável pelo uso/proprietário da edificação:

- a) nome completo;
- b) CPF;
- c) telefone;
- d) e-mail;
- f) senha.

Legenda
RT: responsável técnico
RU: responsável pelo uso/proprietário da edificação.

CRIAR UMA CONTA

Preencha os campos abaixo para realizar o seu cadastro no SISBOM.
 Campos com * são obrigatórios.

Nome Completo* CPF* Telefone* CREA Confirmação de CREA

CAU Confirmação de CAU E-mail* Confirmação de E-mail*

Empresa Vinculada Formação Especialização

SENHA* Confirmar senha* Força da senha:

Use pelo menos 6 caracteres. Não use uma senha de outro site ou algo muito óbvio.

Digite o texto da imagem abaixo

Figura 2

2.3 Preenchidas as informações, você receberá um e-mail no endereço de e-mail cadastrado no sistema, para efetivar a confirmação de seu cadastro.

2.4 Caso não receba, enviar e-mail com todas as informações preenchidas, informando o não recebimento da confirmação para: sisbom-msci@bm.rs.gov.br .

2.5 Atenção! Caso não receba o e-mail de confirmação para ativação do cadastro de usuário, há hipótese também, de que o e-mail tenha sido digitado errado. Neste caso o usuário deve enviar e-mail com todas as informações preenchidas (nome, cpf e e-mail **correto**), informando o não recebimento da confirmação para: sisbom-msci@bm.rs.gov.br.

Efetuando login

3. Logo abaixo você confere a tela de exibição que aparecerá para realizar o seu login.

3.1 No primeiro acesso o usuário deverá cadastrar-se utilizando um e-mail válido/ativo, conforme esclarecido no item 2.



Figura 3

Cadastrando o PSPCI com grau de risco médio

4. Em seguida, deverá escolher a modalidade desejada: Plano simplificado com grau de risco médio.

4.1 **Importante!** O cadastro do PSPCI deverá ser realizado pelo responsável técnico – engenheiro(a) ou arquiteto(a), e enviado para análise do CBMRS,

obrigatoriamente, pelo responsável pelo uso/proprietário da edificação.

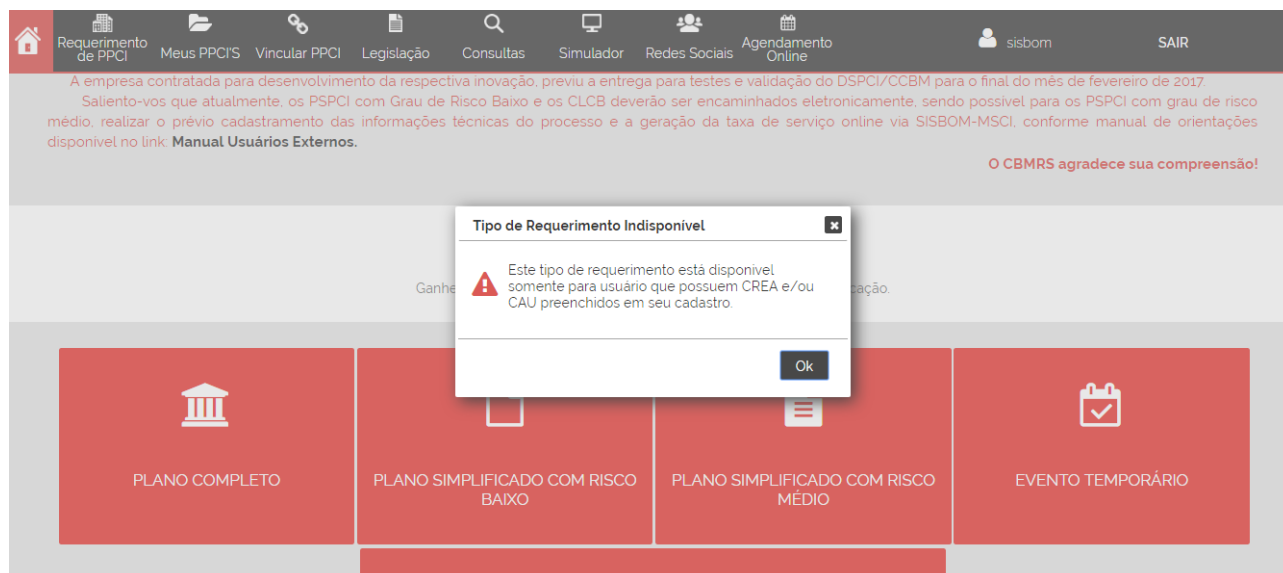


Figura 4

4.2 O cadastramento do PSPCI com grau de risco médio, deverá ser realizado, exclusivamente pelo responsável técnico. Se o usuário cadastrado, não possuir esta capacitação profissional, não poderá iniciar o cadastro, como ilustra acima, a figura 04.

Passo 1 – Cidade/Tipo

5. Deverá ser preenchido o município e logradouro, realizar a validação e clicar em “avançar”, observar figura 05.

The screenshot shows the SISBOM MSCI web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Requerimento de PPCI', 'Meus PPCI'S', 'Vincular PPCI', 'Legislação', 'Consultas', 'Simulador', 'Redes Sociais', and 'Agendamento Online'. The user's name 'BARBARA' and a 'SAIR' button are visible on the right. Below the navigation bar is a progress indicator with four steps: 1. Cidade/Tipo (Local e tipo do PPCI), 2. Identificação (Dados gerais do PPCI), 3. Características (Informações técnicas do PPCI), and 4. Resumo (Resumo do requerimento). The current step is '1. Cidade/Tipo'. The form includes fields for 'Tipo de Requerimento' (set to 'PLANO SIMPLIFICADO COM RISCO MÉDIO'), 'Município' (set to 'CIDADE GAUCHA'), 'Logradouro' (set to '(95700-000) RUA CAV. JOSÉ FARINA ESQ. RUA FÉLIX'), and 'Número' (set to '100'). There is a 'Busca de CEP' button with the 'CORREIOS' logo. A CAPTCHA image shows the text 'CALLE LODGE' and a 'DIGITE O TEXTO DA IMAGEM ABAIXO' prompt. An 'AVANÇAR' button is at the bottom right.

Figura 5

5.1 A seguir, deverá ler e marcar o checkbox de ciência sobre o conteúdo da Resolução Técnica CBMRS n.º 05 – Parte 3.1/2016, como mostra a figura 06.

The screenshot shows the 'PSPCI COM GRAU DE RISCO MÉDIO' registration form. The title is 'RESOLUÇÃO TÉCNICA CBMRS N° 05 - PARTE 3.1/2016'. The content includes:

1. OBJETIVO
 1.1 Esta Resolução Técnica do Corpo de Bombeiros Militar do Rio Grande do Sul – RTCBMRS, tem por finalidade fixar o procedimento administrativo para a regularização das edificações mediante Plano Simplificado de Prevenção e Proteção Contra Incêndio – PSPCI, conforme Lei Complementar n.º 14.376, de 26 de dezembro de 2013, e suas alterações, e Decreto Estadual n.º 51.803, de 10 de setembro de 2014, e suas alterações.

2. APLICAÇÃO
 2.1 Esta RTCBMRS se aplica às edificações e áreas de risco de incêndio que atendam a todos os seguintes requisitos:
 a) classificação com grau de risco de incêndio baixo ou médio;
 b) área total edificada de até 750 m² (setecentos e cinquenta metros quadrados);
 c) até 3 (três) pavimentos.

2.1.1 Excetuam-se da limitação contida na alínea "b" as edificações classificadas nas divisões F-11 e F-12 com área total edificada de 750 m² (setecentos e cinquenta metros quadrados) até 1.500 m² (mil e quinhentos metros quadrados).

2.2 Excetuam-se do disposto no item 2.1:
 a) depósitos e revendas de GLP a partir de 521 kg (quinhentos e vinte e um quilogramas);
 b) locais com manipulação, armazenamento e comercialização de combustíveis, inflamáveis e explosivos;
 c) edificações com central de Gás Liquefeito de Petróleo - GLP;
 d) edificações do grupo "F" com classificação quanto ao grau de risco de incêndio médio e alto;
 e) edificações classificadas nas divisões G-3, G-5 e G-6;
 f) locais de elevado risco de incêndio e sinistro, conforme RTCBMRS n.º 05, Parte 11/2016 e suas alterações.

At the bottom, there is a checkbox labeled 'LI E ESTOU CIENTE E DE ACORDO COM A RT CBMRS N° 05 PARTE 03.1/2016.' which is checked. There are 'VOLTAR' and 'CONTINUAR' buttons at the bottom right.

Figura 6

Validação dos endereços

6. Após o usuário externo digitar o endereço (logradouro e número) e pressionar o botão “avançar” o sistema verificará se o endereço informado já possui PPCI cadastrado,

vinculados ou não ao usuário logado. Detectará também a classificação do(s) PPCI(s) cadastrado(s): PPCI na forma completa, PSPCI com grau de risco baixo, PSPCI com grau de risco médio ou CLCB.

6.1 Se possuir plano cadastrado, exibirá na tela todos encontrados, com as seguintes informações: número do CLCB/PPCI/PSPCI, razão social, endereço completo e classificação do plano. Observar figura 07.

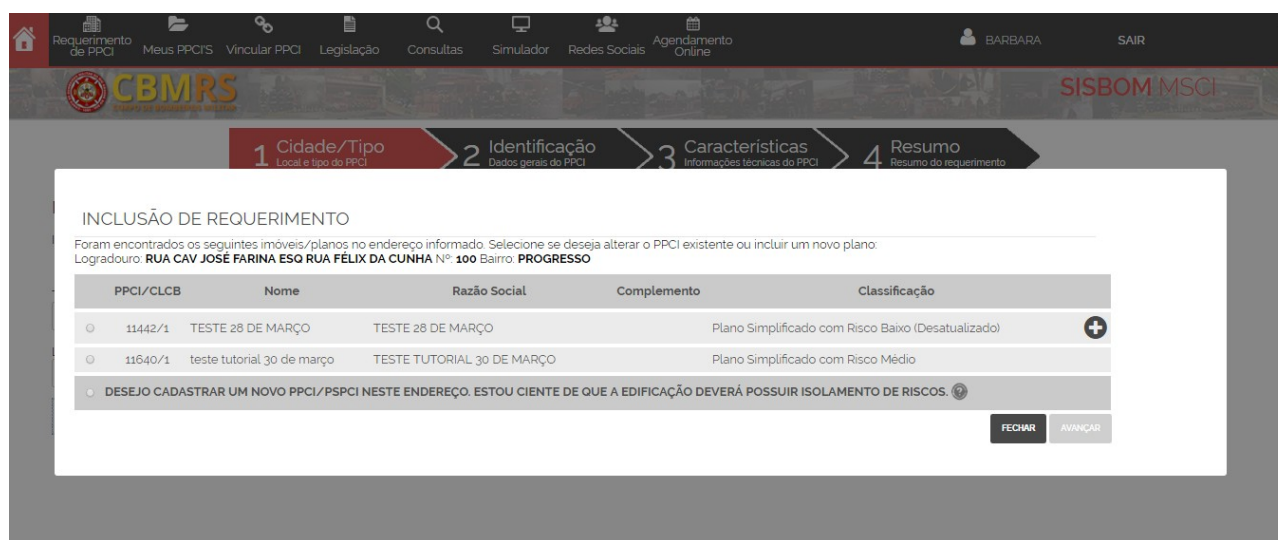


Figura 7

6.2 PPCI/CLCB **vinculado ao usuário logado**: aparecerá um ícone identificado como “+”, que apresentará maiores informações sobre o respectivo plano, tais como dados do responsável pelo uso/proprietário, status, área edificada, altura e ocupação(ões). Observar a figura 08.

6.3 PPCI/CLCB **vinculado a conta de outro usuário**: não aparecerá maiores informações sobre o(s) respectivo(s) plano(s).

Figura 8

6.4 Importante! Independente das opções citadas acima, sempre estará disponível a opção: “Desejo cadastrar um novo PPCI/PSPCI neste endereço.” Esta opção é para as edificações que possuem isolamento de riscos.

6.5 Ao clicar nesta opção, o sistema criará um PPCI novo, e habilitará todos os passos do sistema zerados para preenchimento.

6.6 Caso selecione um dos PPCI/PSPCI/CLCB existentes para atualização de dados, e este não esteja vinculado a sua conta de usuário, será redirecionado a tela de vinculação para que realize esta ação, através da inserção do nº do PPCI e chave de acesso, como mostra a figura 9.

6.7 Esta chave de acesso está disponível em todos os documentos emitidos pelo CBMRS. Ou poderá solicitá-la também, no balcão de atendimento (protocolo) das Seções de Prevenção de Incêndio.

Figura 9

6.8 Após realizar a vinculação, terá acesso a todas as informações do plano e poderá movimentá-lo como desejar.

6.9 Nos casos em que o usuário já está vinculado ao plano, terá as seguintes opções disponíveis:

a. Atualizar dados de um PPCI existente.

Esta opção estará disponível apenas se o requerimento realizado pelo responsável técnico possuir a mesma classificação do PPCI que será atualizado. Exemplo: Endereço apresenta PSPCI com grau de risco médio, e será realizado um PSPCI grau de risco médio. Através desta opção, o usuário seguirá pelo trâmite de atualização, reduzindo alguns passos no processo, e poderá alterar dados do passo 3 somente se os mesmos não possuírem informações armazenadas.

b. Estou ciente que o endereço informado possui outro tipo de processo em tramitação. Exemplo: Endereço apresenta um CLCB, e estou cadastrando um PSPCI com grau de risco médio.

Ao selecionar esta opção, será aberta a seguinte frase para marcação por parte do usuário:

FAP – Formulário de Alteração de Processo

“Informo que, de acordo com o que me faculta o item 7.5 da Resolução Técnica CBMRS n.º 05, Parte 3.1/2016, estou regularizando a edificação ou área de risco de incêndio qualificada no Capítulo 1, mediante processo eletrônico para Plano Simplificado de Prevenção e Proteção Contra Incêndio – PSPCI, tendo ciência de que o plano anterior será inativado.”

Após finalizar o processo, o sistema criará novo PPCI, com nova numeração. O plano anterior será inativado e o histórico do respectivo será salvo no novo plano. Exemplificamos na figura 10.

INCLUSÃO DE REQUERIMENTO

Escolha o encaminhamento que deve ser dado para o plano escolhido.

Número do CLCB		Nome do Imóvel	TESTE DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA, PREVENÇÃO E PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIOS
Razão Social	TESTE DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA, PREVENÇÃO E PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIOS	Classificação	CLCB

Estou ciente de que o endereço informado possui outro tipo de processo em tramitação.

"Informo que, de acordo com o que me faculta o item 7.5 da Resolução Técnica CBMRS n.º 05, Parte 3.1/2016, estou regularizando a edificação ou área de risco de incêndio qualificada no Capítulo 1, mediante processo eletrônico para Plano Simplificado de Prevenção e Proteção Contra Incêndio – PSPCI, tendo ciência de que o plano anterior será inativado."

FECHAR **AVANÇAR**

Figura 10

c. **“Desejo criar um novo PPCI, utilizando a mesma numeração. Estou ciente que o tipo de Plano anterior será inativado.”**

Nesta opção, o sistema criará um novo plano, na mesma numeração do plano anterior. Será gerado um arquivo em PDF com os dados salvos do PPCI, antes das alterações a serem realizadas.

PASSO 2 – Identificação: dados gerais do PPCI

7. Deverá preencher os dados da edificação, tais como razão social, CNPJ, como mostra a figura 11.

O formulário é parte de um processo de 5 etapas para o requerimento de PPCI. O passo 2, 'Identificação', está ativo e contém os seguintes campos:

- Nome do Imóvel/Edificação:** TESTE TUTORIAL PPCI MEDIO
- CNPJ:** 00.000.000/0000-00
- Razão Social:** TESTE TUTORIAL PPCI MEDIO
- Nome Fantasia:** Obrigatório (campo em branco)
- Logradouro:** RUA CAV. JOSE FARINA ESO RUA FELIX DA CUNHA
- Número:** 100
- Complemento:** (campo em branco)
- Bairro:** PROGRESSO
- CEP:** 95700-000
- CPF do Responsável Pelo uso:** (campo em branco)

Existem ícones de ajuda (?) em vários campos. Há também um botão 'BUSCAR' e um ícone de ajuda (?) ao lado do campo de CPF.

Figura 11

7.1 Prosseguindo o cadastro, deverá digitar o número do CPF do responsável pelo uso da edificação e pressionar buscar.

7.2 Atenção! Se o CPF informado, for de uma pessoa que ainda não possua


cadastro no SISBOM-MSCI, o sistema emitirá um aviso, e não deixará prosseguir com o cadastro do PSPCI, exemplificado na imagem 12.

Figura 12

7.3 Digitando um CPF de uma pessoa que já possua cadastro no sistema, ele importará as informações do cadastro para sua tela, estas informações não podem ser editadas. Se o cadastro do usuário (responsável pelo uso/proprietário da edificação) estiver incompleto, o sistema emitirá um aviso, não sendo possível concluir o requerimento, como mostra a figura 13. O que deverá ser feito nestes casos? Entre em contato com o responsável pelo uso/proprietário da edificação e peça a gentileza que ele edite seu cadastro e preencha todas as informações solicitadas no item 2.2.2 deste tutorial.

Figura 13

7.4 Se o CPF digitado for de um cadastro completo, você poderá avançar no cadastro das informações do seu PSPCI com grau de risco médio, como ilustra a figura 14.

Nome do Imóvel/Edificação*	CNPJ*	
TESTE TUTORIAL PSPCI MEDIO	00.000.000/0000-00	
Razão Social*	Nome Fantasia*	
TESTE TUTORIAL PSPCI MEDIO	TESTE TUTORIAL PSPCI MEDIO	
Logradouro*	Número*	Complemento
RUA CAV. JOSE FARINA ESQ. RUA FELIX DA CUNHA	100	
Bairro*	CEP*	 Busca de CEP
PROGRESSO	95700-000	
CPF do Responsável Pelo uso*	<input type="button" value="BUSCAR"/>	
000.000.000-00		
Nome do Responsável pelo Uso*	Telefone*	Email*
DANIEL	(51) 3241-	DANIEL @GMAIL.COM

☐ O PROPRIETÁRIO DA EDIFICAÇÃO TEM CIÊNCIA QUE ESTÁ SENDO ENCAMINHADO O PPCI/PSPCI DE SUA EDIFICAÇÃO. O RESPONSÁVEL PELO USO DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, POSSUIR PROCURAÇÃO COM A DEVIDA AUTORIZAÇÃO DO PROPRIETÁRIO, BEM COMO TODOS DOCUMENTOS PERTINENTES DISPONÍVEIS NA EDIFICAÇÃO PARA FUTURA FISCALIZAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS, SOB PENA DE CASSAÇÃO DO APPCI.

Nome do proprietário*

Figura 14

7.5 Prosseguindo, deverá selecionar um dos *checkboxes*, observar figura 15:

7.5.1 O proprietário da edificação tem ciência que está sendo encaminhado o PSPCI de sua edificação. O responsável pelo uso deverá, obrigatoriamente, possuir procuração com a devida autorização do proprietário, bem como todos os documentos pertinentes disponíveis na edificação para futura fiscalização do Corpo de Bombeiros, sob pena de cassação do APPCI.

7.5.2 O responsável pelo uso é também o proprietário do imóvel.

O PROPRIETÁRIO DA EDIFICAÇÃO TEM CIÊNCIA QUE ESTÁ SENDO ENCAMINHADO O PPCL/PSPCL DE SUA EDIFICAÇÃO. O RESPONSÁVEL PELO USO DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, POSSUIR PROCURAÇÃO COM A DEVIDA AUTORIZAÇÃO DO PROPRIETÁRIO, BEM COMO TODOS DOCUMENTOS PERTINENTES DISPONÍVEIS NA EDIFICAÇÃO PARA FUTURA FISCALIZAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS, SOB PENA DE CASSAÇÃO DO APPCL.

Nome do proprietário:

CPF do proprietário: Telefone: Email:

O RESPONSÁVEL PELO USO É TAMBÉM PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL

Nome do Responsável Técnico:
 BARBARA

CPF do Responsável Técnico: Telefone: Email:

CREA: CAU: Formação:

Figura 15

Passo 3 – Características, informações técnicas do PSPCL

8. Neste passo deverão ser preenchidas todas as informações técnicas do PSPCL.

8.1 Nas ocupações, poderá ser informado mais de uma ocupação (o caso de ocupações mistas, conforme artigo 6º, XXV da Lei Complementar n.º 14376/2013). Observar imagem 16.

8.2 Nas ocupações, poderá ser informado a existência de ocupação(ões) subsidiária(s), observar figura 17.

1 Cidade/Tipo Local e tipo do PPCL → 2 Identificação Dados gerais do PPCL → **3 Características Informações técnicas do PPCL** → 4 Medidas Medidas de segurança contra incêndio e Riscos específicos → 5 Resumo Resumo do requerimento

REQUERIMENTO DE PPCL - PASSO 3

Indique as principais informações técnicas do imóvel.
 Os campos sinalizados com * são obrigatórios. É possível salvar as informações inseridas até aqui e editá-las mais tarde.

Dúvidas sobre a legislação? [Entre em contato](#)

Ocupação predominante

Divisão/Ocupação:

Descrição:

Carga de incêndio:

Grupo: J - Depósito
Divisão: J3 - Todo tipo de depósito com carga de incêndio entre 300 e 1200MJ/m²
Descrição: 5211-7/01 - Armazéns gerais - emissão de warrant (Médio)
Carga de incêndio: II - Acima de 300 até 1200 - Risco Médio

Figura 16

Ocupação predominante ⓘ

Divisão/Ocupação
B1 - Hotel e assemelhado

Descrição
5510-8/01 - Hotéis (Médio)

Carga de incêndio
II - ACIMA DE 300 ATÉ 1.200 - RISCO MÉDIO

Grupo: Divisão/Ocupação ou Uso Predominante
Divisão: B1 - Hotel e assemelhado

Ocupação subsidiária é a atividade ou dependência vinculada a uma ocupação predominante/principal.

ADICIONAR OCUPAÇÃO SUBSIDIÁRIA ⓘ

Descrição detalhada do uso/atividade

Área Total Construída
389,00

[\[+\] Incluir ocupação](#)

Figura 17

8.3 Se a edificação possuir subsolo, informar a ocupação do respectivo, como mostra a figura 18.

Ocupação predominante do subsolo ⓘ

Divisão/Ocupação
Divisão/Ocupação

[\[+\] Incluir ocupação de subsolo](#)

Figura 18

8.4 As informações apresentadas na imagem 19, são todas de preenchimento obrigatório, quando a edificação não possuir alguma das características solicitadas, o campo deverá ser preenchido com o valor “0,00”. Exemplo: a edificação não possui subsolo, logo, inserir o valor “0,00m²” neste campo.

Carga de incêndio II - ACIMA DE 300 ATÉ 1.200 - RISCO MÉDIO	Área a ser protegida 389,00	Possui manipulação, armazenamento ou comercialização de combustíveis, inflamáveis ou explosivos? NÃO
Área de Subsolo(m²) * 0,00	Altura ascendente (m) * 0,00	Altura descendente (m) * 6,00
População do pav. de maior população (exceto descarga) * 10	Nº de pavimentos subsolo * 0	Nº de pavimentos acima do solo * 2
Características Construtivas * X - EDIFICAÇÕES EM QUE A PROPAGAÇÃO DE FOGO É FZ	Área Total Construída * 450,00	População Total 100
Existe central de GLP * NÃO	Depósitos descobertos de materiais combustíveis dispostos em áreas delimitadas com mais de 2.500 m²? * NÃO	
Observação 		

Figura 19

Ao clicar em avançar, será direcionado ao passo 4, medidas de segurança contra incêndio.

Passo 4 – Medidas de segurança contra incêndio

9. Indique as medidas de segurança contra incêndio executadas na edificação e a respectiva regulamentação técnica utilizada conforme legislação vigente.

9.1 Algumas normas já estão informadas, caso necessário, o texto poderá ser editado após a marcação do *checkbox* de cada uma delas. As que forem assinaladas e não possuírem número e ano de norma pré-definidos, deverão ser informados. Observar figura 20.

1 Cidade/Tipo
Local e tipo do PPCI

2 Identificação
Dados gerais do PPCI

3 Características
Informações técnicas do PPCI

4 Medidas
Medidas de segurança contra
Incêndio e Riscos específicos

5 Resumo
Resumo do requerimento

REQUERIMENTO DE PPCI - PASSO 4

Indique as medidas de segurança contra incêndio executadas na edificação e a respectiva regulamentação técnica utilizada conforme legislação vigente.

MEDIDAS DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO EXECUTADAS NA EDIFICAÇÃO E LEGISLAÇÃO VIGENTE OBSERVADA

<input checked="" type="checkbox"/> Brigada de Incêndio Norma a ser utilizada: RESOLUÇÃO TÉCNICA Nº 014/BM-CCB/2009	<input checked="" type="checkbox"/> Extintores de Incêndio Norma a ser utilizada: RESOLUÇÃO TÉCNICA CBMRS Nº 014/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Iluminação de Emergência Norma a ser utilizada: ABNT NBR 10898/2013
<input checked="" type="checkbox"/> Sinalização de Emergência Norma a ser utilizada: ABNT NBR 13434-1 A 2/2004 E NBR 13434-3/2005	<input checked="" type="checkbox"/> Plano de Emergência Norma a ser utilizada: ABNT NBR 15219/2005	<input checked="" type="checkbox"/> Isolamento de Risco Norma a ser utilizada:
<input checked="" type="checkbox"/> Saídas de Emergências Norma a ser utilizada: RESOLUÇÃO TÉCNICA CBMRS Nº 011-PARTE 03/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Hidrantes e Mangotinhos Norma a ser utilizada: ABNT NBR 13714/2000	

RISCOS ESPECÍFICOS PRESENTES NA EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO DE INCÊNDIO

<input checked="" type="checkbox"/> Caldeiras e vasos de pressão Norma a ser utilizada:	<input checked="" type="checkbox"/> Gerador de Energia Elétrica Norma a ser utilizada:	<input checked="" type="checkbox"/> Depósitos e/ou manipulação de produtos perigosos Norma a ser utilizada:
<input checked="" type="checkbox"/> Instalações Prediais de GN Norma a ser utilizada:	<input checked="" type="checkbox"/> Instalações de Gás Liquefeito de Petróleo – GLP Norma a ser utilizada: ABNT NBR 13523/2008	<input checked="" type="checkbox"/> Área de armazenamento de GLP Norma a ser utilizada: ABNT NBR 15514/2007
<input checked="" type="checkbox"/> Outros:		

Figura 20

Passo 5 – Resumo do requerimento

10 Ao clicar em “avançar”, será direcionado a uma nova tela. Esta tela informará que o seu requerimento está completo e registrado no sistema, apresentará as principais informações, como: classificação do PPCI, município, dados da unidade de Bombeiro que analisará o processo após enviado pelo responsável pelo uso, e o número de requerimento gerado. Observar figura 21.

10.1 Importante! Haverão também esclarecimentos pertinentes aos próximos passos que deverão ser realizados no sistema, para que o PSPCI seja enviado e posterior analisado pelo CBMRS. Observar figura 22.

10.2 Neste passo deverá ser anexado o documento de ART/CREA ou RRT/CAU, devidamente assinado pelas partes, com o comprovante de pagamento. Observar figura 20.



REQUERIMENTO DE PPCI – CONFIRMAÇÃO

Este requerimento foi registrado com sucesso!

Requerimento: 15996	Tipo de Requerimento: Plano Simplificado com Risco Médio
Nome imóvel/plano: teste tutorial pspci médio	Cidade: Cidade Gaúcha
Pelotão/BBM: Cidade Gaúcha / 5º BBM	Data: 24/03/2017 07:56:58

- Faça o envio da ART/CREA ou RRT/CAU no botão "Anexar Arquivos"
- Lembramos que é necessário encaminhar o documento constando PROJETO E EXECUÇÃO bem como comprovante do pagamento da ART ou RRT.
- Logo após envie o requerimento ao responsável pelo uso informado no passo 2 para que o mesmo efetue o pagamento da taxa e envie o requerimento ao CBMRS para análise.



MEUS PPCIS INCLUIR NOVO ENVIAR AO RESPONSÁVEL PELO USO

Figura 21

10.3 Detalhamento do item 8.7, observar figura 22.

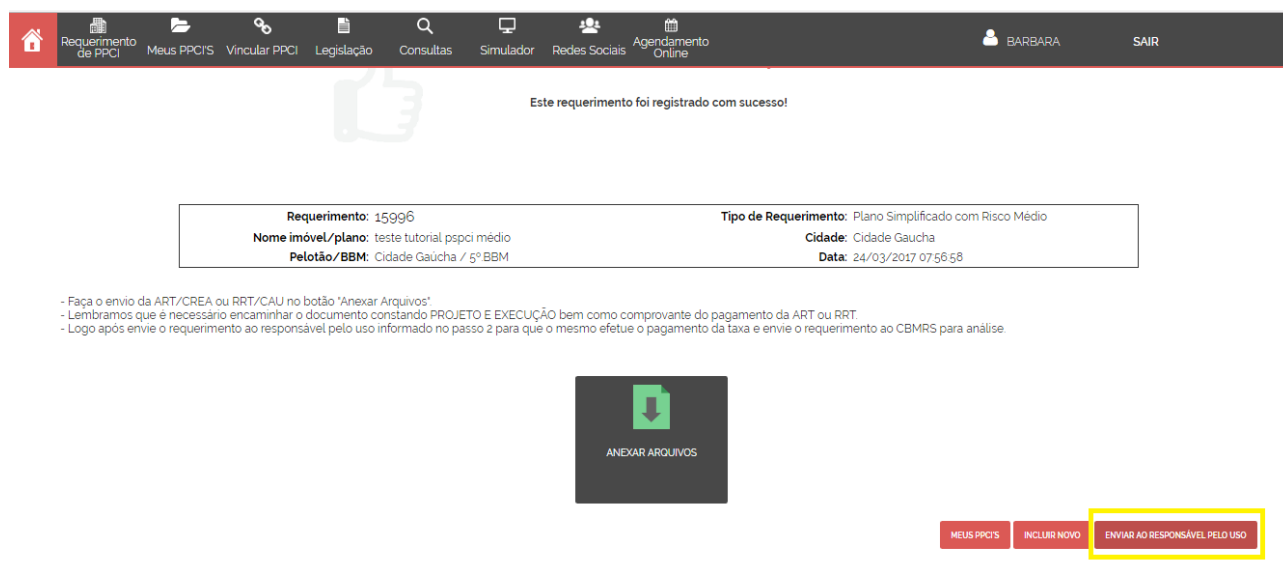
Figura 22

10.4 Após realizar o upload e clicar em salvar, aparecerá o documento enviado, como mostra a figura 23.

Nome	Arquivo	Data de envio/alteração
RRT/ART	01.png	24/03/2017 08:21:59

Figura 23

10.5 O próximo passo deverá ser enviar este requerimento concluído ao responsável pelo uso, observar figura 24.



The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Requerimento de PPCI', 'Meus PPCI'S', 'Vincular PPCI', 'Legislação', 'Consultas', 'Simulador', 'Redes Sociais', and 'Agendamento Online'. The user's name 'BARBARA' and a 'SAIR' button are visible on the right. Below the navigation bar, a message states 'Este requerimento foi registrado com sucesso!' accompanied by a thumbs-up icon. A summary box contains the following information:

Requerimento: 15996	Tipo de Requerimento: Plano Simplificado com Risco Médio
Nome imóvel/plano: teste tutorial pspci médio	Cidade: Cidade Gaucha
Pelotão/BBM: Cidade Gaúcha / 5º BBM	Data: 24/03/2017 07:56:58

Below the summary box, there are three instructions:

- Faça o envio da ART/CREA ou RRT/CAU no botão 'Anexar Arquivos'
- Lembramos que é necessário encaminhar o documento constando PROJETO E EXECUÇÃO bem como comprovante do pagamento da ART ou RRT.
- Logo após envie o requerimento ao responsável pelo uso informado no passo 2 para que o mesmo efetue o pagamento da taxa e envie o requerimento ao CBMRS para análise.

In the center, there is a button labeled 'ANEXAR ARQUIVOS' with a green arrow icon. At the bottom right, there are three buttons: 'MEUS PPCI'S', 'INCLUIR NOVO', and 'ENVIAR AO RESPONSÁVEL PELO USO', with the last one highlighted by a yellow box.

Figura 24

Envio de requerimento

11. Aparecerá o arquivo enviado novamente para conferência;

11.1 Deverá marcar ciência do termo do responsável técnico conforme Resolução Técnica CBMRS n.º 05 – Parte 3.1

ENVIO DE REQUERIMENTO

Requerimento: 15996	Tipo: Simplificado Risco Médio
Nome imóvel/plano: teste tutorial pspci médio	Cidade: Cidade Gaúcha
Pelotão/BBM: Cidade Gaúcha / 5º BBM	Data: 24/03/2017

Nome	Arquivo	Data de envio/alteração
RRT/ART	01.png	24/03/2017

TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Declaro que as informações prestadas para a instrução deste Plano Simplificado de Prevenção e Proteção Contra Incêndio são exatas e verdadeiras, sob pena de responsabilização nas esferas administrativa, civil e penal. Afirmando que os documentos que seguem modelo específico não foram alterados além dos itens editáveis. Atesto que as medidas de segurança contra incêndio contidas neste Memorial Descritivo de Análise para Segurança Contra Incêndio, estão projetadas e executadas na edificação ou área de risco de incêndio identificada, cumprindo fielmente o previsto na Lei Complementar n.º 14.376, de 26 de dezembro de 2013, Decreto Estadual n.º 51.803, de 10 de setembro de 2014, Resoluções Técnicas do CBMRS, normas técnicas citadas neste memorial e demais normas técnicas pertinentes, e suas atualizações. Atesto que as instalações prediais não oferecem iminente risco de incêndio e risco à vida. Caso este Plano Simplificado de Prevenção e Proteção Contra Incêndio esteja sendo encaminhado para reanálise, declaro que todos os itens apontados na Notificação de Correção de Análise foram corrigidos, bem como afirmo que os itens já aprovados pelo CBMRS permanecem inalterados.

Figura 25

11.2 Esclarecimentos sobre como dar-se-á o envio para análise do CBMRS. Deverá marcar o *checkbox* com os dados do responsável pelo uso (informado no passo 2 do sistema), e **enviar**. Como ilustra a figura 26.

ENVIO PARA ANÁLISE DO CBMRS

01. O envio para a análise do Corpo de Bombeiros do respectivo PSPCI com Grau de Risco Médio deverá ser efetuado pelo proprietário da edificação ou responsável pelo uso.
02. O proprietário da edificação ou responsável pelo uso deverá emitir a taxa para pagamento da taxa de serviço, efetuar o pagamento e realizar o upload do respectivo comprovante do pagamento.
03. Aceitar o termo de responsabilidade e compromisso do proprietário e/ou responsável pelo uso da edificação.

Responsável pelo uso: Daniel @gmail.com

Atenção! Todas as sanções e documentos pertinentes serão enviados somente para o endereço de e-mail do usuário responsável pelo uso.

VOLTAR ENVIAR AO RESPONSÁVEL PELO USO

Figura 26

11.3 Pronto! Requerimento enviado ao responsável pelo uso, como mostra a figura 27.

11.4 Atenção! Neste momento, o responsável pelo uso receberá um aviso no e-mail cadastrado, informando que deverá acessar o SISBOM-MSCI para verificar as movimentações no PSPCI do endereço "XXX". Observar figura 28.

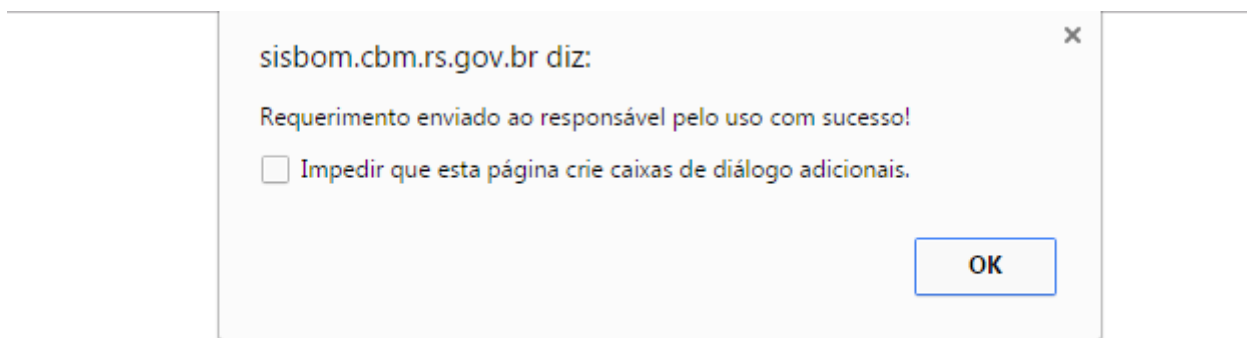


Figura 27

SISBOM - MSCI - Requerimento concluído



SISBOM - MSCI <no-reply@bm.rs.gov.br>

Hoje, 09:36

Você;

@gmail.com) ▾



Responder | ▾

Prezado(a)

Comunicamos que o cadastro do seu requerimento foi concluído com sucesso.

Para dar andamento ao processo do seu Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio, você deverá acessar o SISBOM-MSCI e realizar o envio dos anexos necessários.

Requerimento: **15996 - teste tutorial pspci médio**

Este e-mail é enviado automaticamente e não deve ser respondido.

Figura 28

11.5 A tela que aparecerá para o responsável técnico, neste momento será a de pesquisa de requerimentos/PPCI, observar figura 28.

The screenshot shows the top navigation bar of the CBMRS website with icons for 'Requerimento de PPCI', 'Meus PPCIS', 'Vincular PPCI', 'Legislação', 'Consultas', 'Simulador', 'Redes Sociais', and 'Agendamento Online'. The user is logged in as 'BARBARA' with a 'SAIR' button. Below the navigation bar is a banner with the CBMRS logo and 'SISBOM MSCI'. The main content area is titled 'PESQUISA DE REQUERIMENTOS/PPCIS' and includes a sub-header: 'Para localizar requerimentos e/ou PPCIS já cadastrados ou vinculados ao seu usuário, utilize os campos de pesquisa abaixo:'. The search form consists of several input fields: 'Número do requerimento', 'Município' (with a dropdown menu showing 'SELECIONE...'), 'Logradouro', 'Unidade de Bombeiro', 'Número do PPCI', 'Nome do Imóvel', and 'Status' (with a dropdown menu showing 'SELECIONE...'). At the bottom right of the form are two red buttons: 'BUSCAR TODOS' and 'BUSCAR'.

Figura 29

Requerimento concluído pelo responsável técnico e enviado ao responsável pelo uso/proprietário da edificação

12. O que o responsável técnico ainda poderá fazer neste plano?

12.1 Editar requerimento: poderá ser editado até o responsável pelo uso enviar ao CBMRS para análise.

12.2 Excluir requerimento: até o responsável pelo uso enviar ao CBMRS para análise.

12.3 Retificar requerimento: Após enviado para análise pelo CBMRS. Esta ação poderá ser realizada uma única vez.

12.4 Visualizar/imprimir a Resolução Técnica CBMRS n.º 05 – Parte 3.1.

Como mostra a imagem 30.

The screenshot displays the SISBOM-MSCI web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Requerimento de PPCI', 'Meus PPCIS', 'Vincular PPCI', 'Legislação', 'Consultas', 'Simulador', 'Redes Sociais', and 'Agendamento Online'. The user 'BARBARA' is logged in, and there is a 'SAIR' button. Below the navigation bar, the 'CBMRS' logo and 'SISBOM MSCI' are visible. The main content area is titled 'MEUS REQUERIMENTOS/PPCIS' and contains a table with the following data:

Requerimento	Nome do Imóvel/Plano	Município	PPCI	BBM	Pelotão	Status	Validade	Data/Hora de Criação	Movimentações
15996	teste tutorial pspci médio	Cidade Gaucha		5º	Cidade Gaúcha	Requerimento Completo	-	24/03/2017 07:56	⚙️

A dropdown menu is open for the 'Requerimento Completo' status, showing the following options: 'Agendamento', 'RT CBMRS nº 05 - Parte 31', 'Alterar Requerimento', 'Excluir Requerimento', and 'Retificar Requerimento'.

Figura 30

Login no SISBOM-MSCI através do RESPONSÁVEL PELO USO/PROPRIETÁRIO DA EDIFICAÇÃO

13. O responsável pelo uso deverá realizar o login no sistema, observar figura 31.

ÁREA EXCLUSIVA PARA USUÁRIOS CADASTRADOS.

Faça login na sua conta SISBOM:

NOME@EXEMPLO.COM.BR

.....

Mantenha-me conectado

Não consegue acessar sua conta?
Ainda não possui usuário? [Registre-se agora ->](#)

Figura 31

13.1 Clicar em “meus PPCI”, digitar o número do requerimento informado no e-mail recebido pelo SISBOM-MSCI, e clicar em “buscar” ou também terá a opção de clicar em “buscar todos”, como mostra a figura 32.

PESQUISA DE REQUERIMENTOS/PPCIS

Para localizar requerimentos e/ou PPCIs já cadastrados ou vinculados ao seu usuário, utilize os campos de pesquisa abaixo:

Número do requerimento Município Logradouro

Unidade de Bombeiro Número do PPCI Nome do Imóvel

Status

BUSCAR TODOS BUSCAR

Figura 32

13.2 As ações disponíveis estão exemplificadas na figura 33.

MEUS REQUERIMENTOS/PPCIS

Requerimento	Nome do Imóvel/plano	Município	PPCI	BBM	Pelotão	Status	Validade	Data/Hora de Criação	Movimentações
15996	teste tutorial pspci médio	Cidade Gaucha	5º	Cidade Gaucha	Requerimento Completo	-	24/03/2017 07:56	<ul style="list-style-type: none"> Agendamento RT CBMRS nº 06 - Parte 3.1 Resumo/Taxa 	

Figura 33

13.3 O responsável pelo uso deverá clicar em “resumo/taxa”. Será direcionado a uma tela que apresentará todas as informações fornecidas pelo responsável técnico sobre a edificação para conferência, como mostra a figura 34.

13.4 Estando alguma informação em desacordo, deverá entrar em contato com o responsável e solicitar que seja realizada alteração. Caso todas as informações estejam corretas, deverá prosseguir com os passos para o envio para análise do CBMRS.

RESUMO / TAXA

- RESUMO DO REQUERIMENTO
- IDENTIFICAÇÃO DO PPCI
- RESPONSÁVEL TÉCNICO
- UNIDADE DE ATENDIMENTO
- VALOR DAS TAXAS
- OCUPAÇÕES PREDOMINANTES
- OCUPAÇÃO SUBSIDIÁRIA
- CARACTERÍSTICAS DO IMÓVEL
- MEMORIAIS
- ANEXOS

Figura 34

Geração da guia ou comprovante de isenção

Ação realizada sempre, obrigatoriamente pelo responsável pelo uso.

13.5 Abaixo do resumo, terão as opções de pagamentos, como mostra a figura 35.

13.5.1 Pagamento de taxa – deverá clicar em “boleto”, será direcionado para a página oficial do Banco Brnrisul. Poderá gerar o boleto em arquivo PDF ou então efetuar o pagamento através do Home Banking ou Office Banking.

13.5.2 Solicitação de isenção de taxa – Ao clicar no *checkbox*, declarará que se enquadra como isento. Nos passos a seguir, deverá anexar documentação comprobatória.

GERAÇÃO DE GUIA

Gere a guia para pagamento da taxa no respectivo ícone. Caso esteja vencida, uma guia com novo vencimento será gerada automaticamente.

Data	Documento	Gerado Por	Valor	Vencimento	Status	
05/04/2017	Taxa Única de análise e emissão de APCCI	-	R\$ 275,28	05/05/2017	Pendente	

CONFORME O § 3º, DO ART. 4º, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, DECLARO QUE ME ENQUADRO COMO ISENTO.

Figura 35

13.6 Ao clicar em “anexo/envio” (botão apresentado na imagem 35), será direcionado a uma nova tela, como mostra a figura 36. Nesta tela deverá ser anexado o comprovante de isenção do pagamento de taxas.




ENVIO DE REQUERIMENTO

Requerimento: 15996 Nome imóvel/plano: teste tutorial pspci médio Petotão/BBM: Cidade Gaúcha / 5º BBM	Tipo: Simplificado Risco Médio Cidade: Cidade Gaúcha Data: 24/03/2017
--	--

Anexos Enviados

Confira abaixo os arquivos que serão encaminhados eletronicamente com o seu requerimento.

Nome	Arquivo	Data de envio/alteração
RRT/ART	01.png	24/03/2017

Pagamento Taxas de Serviço / Documento Isenção Taxas (extensões: pdf, doc, docx, jpg, png e gif, com tamanho máximo de 10MB)

NENHUM ARQUIVO SELECIONADO

Figura 36

13.7 Logo abaixo, deverá assinalar o termo de responsabilidade e compromisso do proprietário e/ou responsável pelo uso da edificação. Após assinalar, o PSPCI risco médio estará habilitado para envio ao CBMRS. Observar imagem 37.

Assinale o termo de responsabilidade e compromisso abaixo especificado para envio ao corpo de bombeiros militar.

TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO DO PROPRIETÁRIO E/OU RESPONSÁVEL PELO USO DA EDIFICAÇÃO

Declaro que as informações prestadas para a instrução deste Plano Simplificado de Prevenção e Proteção Contra Incêndio são exatas e verdadeiras, sob pena de responsabilização nas esferas administrativa, civil e penal. Afirmando que os documentos que seguem modelo específico não foram alterados além dos itens editáveis.

Declaro que as medidas de segurança contra incêndio contidas neste Requerimento de Análise para Plano Simplificado de Prevenção e Proteção Contra Incêndio de Risco Baixo, aprovado pelo Corpo de Bombeiros Militar do Rio Grande do Sul, estão instaladas na edificação ou área de risco de incêndio identificada, cumprindo fielmente o previsto no Anexo "M", da Resolução Técnica CBMRS n.º 05, parte 03.

Caso este Plano Simplificado de Prevenção e Proteção Contra Incêndio esteja sendo encaminhado para reanálise, declaro estar ciente de que todos os itens apontados na Notificação de Correção de Análise foram corrigidos, bem como afirmo que os itens já aprovados pelo CBMRS permanecem inalterados.

Caso este Plano Simplificado de Prevenção e Proteção Contra Incêndio esteja sendo encaminhado para renovação do Alvará de Prevenção e Proteção Contra Incêndio, declaro estar ciente de que as características da edificação ou área de risco de incêndio, bem como todas as medidas de segurança contra incêndio instaladas permanecem inalteradas, atendendo a legislação estadual e o disposto na Resolução Técnica CBMRS n.º 05, parte 03.

AO CLICAR EM ENVIAR, SEU REQUERIMENTO SERÁ ENCAMINHADO AO CORPO DE BOMBEIROS PARA ANÁLISE

VOLTAR ENVIAR

Figura 37

13.8 Aparecerá um aviso de que seu PSPCI foi enviado com sucesso, como mostra a figura 38.

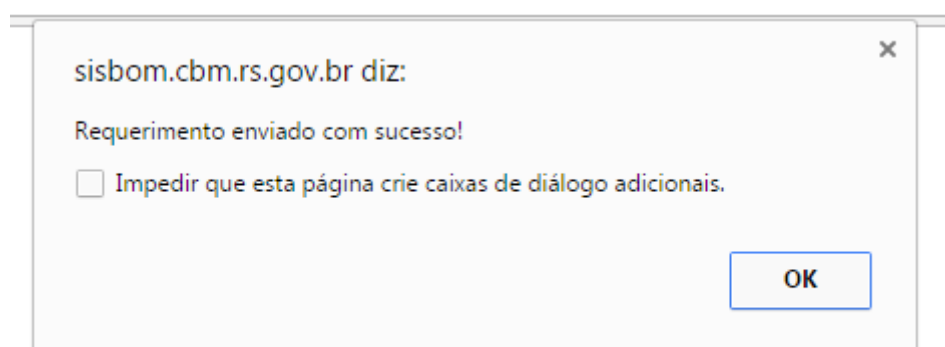


Figura 38

Requerimento enviado

14. Após finalizado o requerimento, e enviado para análise do CBMRS, poderá ser consultado a qualquer momento, clicando em “meus PPCIs”, o status que aparecerá será “requerimento enviado”, como ilustra a figura 39.

Requerimento	Nome do Imóvel/plano	Município	PPCI	BBM	Pelotão	Status	Validade	Data/Hora de Criação	Movimentações
15996	teste tutorial pspci médio	Cidade Gaúcha	5º	Cidade Gaúcha	Requerimento Enviado	-	24/03/2017 07:56	<ul style="list-style-type: none"> Agendamento RT CBMRS nº 05 - Parte 31 Resumo do Requerimento 	

Figura 39

40. 14.1 Poderá ser visualizado o “resumo do requerimento”, detalhamento na imagem

RESUMO DO REQUERIMENTO
RESUMO DO REQUERIMENTO
IDENTIFICAÇÃO DO PPCI
RESPONSÁVEL TÉCNICO
UNIDADE DE ATENDIMENTO
VALOR ESTIMADO DAS TAXAS
OCUPAÇÕES PREDOMINANTES
OCUPAÇÃO SUBSIDIÁRIA
CARACTERÍSTICAS DO IMÓVEL
MEMORIAIS
ANEXOS

Figura 40

14.2 Quando da análise do PSPCI pelo CBMRS, o status do plano alterará para “em análise”. Observar figura 41.

MEUS REQUERIMENTOS/PPCIS

Requerimento	Nome do Imóvel/plano	Município	PPCI	BBM	Pelotão	Status	Validade	Data/Hora de Criação	Movimentações
15996	teste tutorial pspci médio	Cidade Gaucha	11636/1	5º	Cidade Gaúcha	Em Análise	-	24/03/2017 07:56	<ul style="list-style-type: none"> Histórico do PPCI Agendamento

Figura 41

14.3 Após ser finalizada a análise, você receberá um aviso no e-mail cadastrado, informando que ocorreu uma movimentação no plano, e que para visualizar o resultado da análise, deverá acessar o SISBOM-MSCI.

Resultados da análise

15. APPCI – Alvará de Prevenção e Proteção contra Incêndio: poderá emití-lo pelo sistema. Esta opção será habilitada nas engrenagens do sistema, clicando em “Meus PPCIs” e pesquisando o referido Plano.

15.1 NCA – Notificação de correção de análise: poderá efetuar o download da notificação pelo sistema. Tendo ciência do(s) item(ns) apontados, deverá “enviar correção”. Esta opção será habilitada nas engrenagens do sistema, clicando em “Meus PPCIs” e pesquisando o referido Plano.

Porto Alegre, RS, 28 de março de 2017.

MEMBROS DO DSPCI – COMANDO DO CORPO DE BOMBEIROS

LUIS MARCELO GONÇALVES MAYA
Ten Cel QOEM – Sub Cmt CBMRS

EDUARDO ESTEVAM CAMARGO RODRIGUES
Maj QOEM – Sub Diretor do DSPCI

BÁRBARA CASSIANE SILVA HEMAN
Sd QPM-2 – Aux. do DSPCI

WAGNER LUIS D. DA SILVA
Sd QPM-2 – Aux. do DSPCI

COMANDANTE CBMRS

ADRIANO KRUKOSKI FERREIRA
Cel QOEM